



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
" GUGLIELMO MARCONI " - VIALE DELLA LIBERTA, 14 – 47121 FORLI'
TEL. 0543/28620 – FAX 0543/26363

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.itisforli.it
CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D
CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

VERBALE N° 4 DEL 13/10/2017

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N° 26 / 2017

OGGETTO : PUNTO n. 7 all'Odg : Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi : Approvazione.

L'anno 2017 il giorno tredici del mese di Ottobre alle ore 17,30 presso i locali dell'ITIS " G. Marconi " di Forli, in seguito a convocazione prot. n° 7113 A26 del 05/10/2017, si è riunito il Consiglio di Istituto, così composto :

1) Sig.ra Greppi Arianna – Componenti Genitori - Presidente	[X]	Presente	[]	Assente;
2) Sig.ra Bastari Sara – Componenti Genitori	[X]	Presente	[]	Assente;
3) Sig.ra Farina Annalisa – Componenti Genitori	[X]	Presente	[]	Assente;
4) Sig.ra Mengozzi Ilenia – Componenti Genitori	[X]	Presente	[]	Assente;
5) Prof.ssa Tognon Iris – Dirigente Scolastico	[X]	Presente	[]	Assente;
6) Prof. Dall'Agata Giampaolo – Docente	[X]	Presente	[]	Assente;
7) Prof. Dall'Oglio Bernardo – Docente	[]	Presente	[X]	Assente;
8) Prof. Mazzolini Samuele – Docente	[X]	Presente	[]	Assente;
9) Prof. Parisi Gianluca – Docente	[X]	Presente	[]	Assente;
10) Prof.ssa Rizzo Marina – Docente	[X]	Presente	[]	Assente;
11) Prof. Rondoni Carlo – Docente	[X]	Presente	[]	Assente;
12) Prof. Zaccarelli Walter – Docente	[X]	Presente	[]	Assente;
13) Prof. Zannoni Roberto – Docente	[X]	Presente	[]	Assente;
14) Sig. Furgani Marco – Componente ATA	[X]	Presente	[]	Assente;
15) Sig. Giovannetti Alessandro – Componente ATA	[]	Presente	[X]	Assente;

Presiede la seduta la Sig.ra Greppi Arianna.

Funge da Segretario verbalizzante il Prof. Mazzolini Samuele.

Partecipa alla riunione il Dottor Levato Antonio – DSGA dell'ITIS " G. Marconi".

Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

...OMISSIS...

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la propria delibera n.17/2015 del 12/06/2015 – Approvazione modifiche al regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, precedentemente approvato con delibera n.15/2013 del 14/06/2013;

TENUTO conto di quanto previsto dal D.L.vo n.50 del 18/04/2016 – Codice degli appalti pubblici;

TENUTO conto di quanto previsto dal D.L.vo n.56 del 19/04/2017 – Modifiche ed integrazioni al Codice degli appalti pubblici di cui al D.L.vo n.50 del 18/04/2016;

VISTA la propria delibera n.24/2017 del 13/10/2017 – elevazione ad € 39.999,99 del limite di spesa stabilito dall'art.34 c.1 del D.I. n.44/2001;

PRESO atto di quanto emerso nella discussione;

VISTA la normativa vigente,

DELIBERA (N° 26 / 2017)

CON IL SEGUENTE VOTO : PALESE ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI,

di approvare il regolamento per l'acquisizione di beni e servizi, come da allegato documento, che è parte integrante della presente delibera.

Forlì il 13 Ottobre 2017



Il Segretario del Consiglio di Istituto
Prof. Mazzolini Samuele

Handwritten signature of Prof. Mazzolini Samuele in black ink.

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Sig.ra Greppi Arianna

Handwritten signature of Sig.ra Greppi Arianna in black ink.



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "GUGLIELMO MARCONI"
 VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620
 PEC foi03000d@pec.istruzione.it PEO foi03000d@istruzione.it SITO WEB www.itsforli.it
 CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D
 CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA - FORNITURE BENI E SERVIZI
 APPROVATO CONSIGLIO DI ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL **13/10/2017** CON DELIBERA N° **26/2017**

Premesso che

Il D.l.vo n.50 del 18 aprile 2016, in vigore dal 19 aprile 2016, regola le procedure previste dal c.d. Codice dei contratti pubblici ed ha abrogato quanto precedentemente previsto dal D.lgs.vo 163/2006.
 Il D.l.vo n.56 del 19 aprile 2017, in vigore dal 20 maggio 2017, ha apportato modifiche ed integrazioni al Codice dei contratti pubblici previsto dal D.l.vo n.50 del 18 aprile 2016.
 Il Consiglio di Istituto, con delibera n.24/2017 del 13 ottobre 2017, ha elevato ad € 39.999,99, escluso oneri, il limite di cui all'art.34 c.1 del D.l. n.44/2001, entro cui il Dirigente Scolastico, Responsabile unico del procedimento – RUP e titolare dell'attività negoziale dell'Istituto, può affidare direttamente la fornitura di beni e servizi a singolo operatore economico così come previsto dal nuovo art.36 c.2 lettera a del D.L.vo n.50/2016, senza previa consultazione di due o più operatori economici.
 Il presente regolamento interno, redatto secondo quanto contenuto nel Codice dei contratti pubblici (D.L.vo n.50/2016 del 19/04/2016 e s.m.i) e nella delibera del Consiglio di Istituto n.24/2017 del 13/10/2017 relativi a lavori, servizi e forniture, individua i principi ed i criteri della procedure relative all'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, cui l'I.T.T. G. Marconi di Forlì intende conformarsi, in ottemperanza alla prescrizioni dettate dal Legislatore nazionale e, nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità tra operatori tecnici e professionali.

Il Consiglio di Istituto delibera (n.26/2017) ed approva il seguente regolamento interno dell'Istituto Tecnico Tecnologico Statale "Guglielmo Marconi" di Forlì, per l'acquisizione in economia delle forniture di beni e servizi :

Art. 1 - Oggetto

L' I.T.T. G. Marconi di Forlì, indicato di seguito per brevità "ISTITUTO – STAZIONE APPALTANTE", ricorre alle modalità previste dal D.L.vo n.50/2016 e s.m.i. e dal D.l. n.44/2001 per l'individuazione del contraente, basando le procedure di affidamento sui criteri previsti dal D.L.vo 50/2016 e s.m.i. " Codice dei contratti pubblici" alle soglie comunitarie e, per le spese il cui oggetto risulti di importo inferiore a dette soglie, alle procedure di acquisizione in economia. Nel presente regolamento trovano specifica e puntuale disciplina le modalità, i limiti di spesa e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia per le forniture di beni e servizi sino al valore massimo di **€ 39.999,99 per singola fornitura, oneri esclusi**. Per le forniture il cui valore sia uguale o superiore ad € 40.000,00, oneri esclusi, si procederà secondo modalità adottate in piena conformità a quanto previsto e regolato dal D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i " Codice dei contratti pubblici ".

Art.2 - Contratti sotto soglia comunitaria

a) Le acquisizioni in economia per forniture di beni e servizi per valori sino ad € 39.999,99, oneri esclusi, possono essere affidate dal Dirigente Scolastico – RUP, direttamente anche senza previa consultazione di due o più operatori (art.36 c.2 lettera a D.L.vo 50/2016 e s.m.i. – art.34 D.l. n.44/2001 – Delibera Cdi n.24/2017).
 b) Le acquisizioni in economia per forniture di beni e servizi per valori da € 40.000,00 e sino a 150.000,00, oneri esclusi, sono affidate dal Dirigente Scolastico – RUP, mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato od elenchi, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. Si procederà, di norma, alla acquisizioni in economia a seguito della normale attività di programmazione delle spese e degli investimenti svolta nell'ambito della pianificazione e dell'attuazione del Programma Annuale dell'istituto. Il piano delle acquisizioni dovrà risultare, di conseguenza, coerente con le previsioni di spesa del Programma Annuale. L'autorizzazione di ciascuna spesa è adottata dal Dirigente Scolastico, cui afferisce la capacità negoziale, con proprio specifico provvedimento (Ordine di acquisto). È fatto divieto di procedere a frazionamenti artificiosi degli importi previsti nei limiti di soglia di cui sopra al fine di eludere l'osservanza delle norme di legge e di quelle del presente Regolamento. Il Dirigente Scolastico per ogni acquisizione in economia è individuato quale Responsabile del Procedimento. Lo stesso, per assicurare il pieno rispetto della procedure in materia, di quelle di cui al presente Regolamento e di tutti gli adempimenti conseguenti potrà, ove opportunità e/o natura della prestazione lo richiedano, esercitare la facoltà di delega della funzione di Responsabile del Procedimento a favore del Direttore S.G.A., sotto la propria personale, completa ed esclusiva responsabilità secondo quanto previsto dal D.lgs.vo 165/2001 art. 17 comma 1-bis –d così come modificato ed integrato dal D.lgs.n.150 del 31 ottobre 2009. Il Direttore S.G.A. assolve, comunque, ai sensi dell' art. 32 D.M. 44/01 al compito di svolgere tutta l'attività istruttoria relativa alle procedure di acquisizione. Il nominativo del Responsabile del Procedimento dovrà essere sempre indicato nel bando o nell' avviso con cui si indice la gara o nella lettera di invito a presentare l'offerta e/o nell'albo dei fornitori.

Art. 3 - Contratti sopra soglia comunitaria

Le acquisizioni in economia di forniture beni e servizi, per valori sopra soglia comunitaria, come riportato dall'art.35 del D.L.vo n.50/2016 e s.m.i, verranno effettuate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

Forlì, il 13/10/2017

Il Dirigente Scolastico
 F.to Tognoli Iris

Il Segretario del C. di Istituto
 F.to Mazzolini Samuele

Il Presidente del C. di Istituto
 F.to Grenpi Arianna

