



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ” - VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47121 FORLÌ TEL. 0543/28620
PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO www.ittmarconiforli.edu.it
CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D
CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

C.I.P. : 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-397

C.U.P. : J67C2000029006

Prot.n.vedi etichetta

Forlì, il 21/10/2020

Al DSGA Dott. Levato Antonio
Al Fascicolo PON – CIP 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-397

Il Dirigente Scolastico

Visto il Progetto “Tutti connessi”, presentato da questa Istituzione Scolastica a seguito avviso MIUR prot.n.11978 del 15/06/2020, a valere sui fondi PON 2014/2020 per la Scuola;

Vista la nota MI AdG prot. n.22959 del 20/07/20 con la quale sono stati assegnati i fondi, pari ad € 10.000,00, per la realizzazione del Progetto PON Smart Classes “Tutti connessi”;

Tenuto conto che per le attività previste dal progetto è necessario l’individuazione di personale amministrativo per la gestione, la rendicontazione e la certificazione sulle piattaforme GPU Indire e SIF2020, come indicato nei manuali di gestione e nelle istruzioni pervenute dal MI;

Preso atto della disponibilità acquisita per le vie brevi a svolgere le attività di gestione, rendicontazione e certificazione da parte del DSGA Dott. Levato Antonio, con servizio aggiuntivo ed al di fuori del proprio orario ordinario, con retribuzione delle attività effettivamente svolte, secondo gli importi previsti dal CCNL Scuola e per un massimo di € 73,65 lordo stato, tenuto conto delle risorse all’uopo previste dal progetto ed allocate nel PA2020 – A 03 05;

Vista la normativa vigente,

incarica

il Dott. Levato Antonio, DSGA a T.I. presso l’IITS “Marconi” di Forlì a svolgere le attività di gestione, rendicontazione e certificazione relative al Progetto PON FSE Smart Classes II grado “Tutti connessi”, di cui alla nota MIUR prot.n° 11978 del 15/06/202, dalla data odierna e sino a conclusione del progetto. Le principali attività da svolgere da parte dell’incaricato, al di fuori del proprio orario ordinario e secondo apposito registro da compilare e firmare, sono:

- 1) Gestione delle attività sulla piattaforma GPU Indire e relativa chiusura;
- 2) Gestione delle attività di Certificazione sulla piattaforma SIF2020 e relativa chiusura;
- 3) Gestione delle attività di Rendicontazione sulla piattaforma SIF2020 e relativa chiusura.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Iris Tognon

Per Accettazione: Il Dsga Levato Antonio

