



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE “ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.itisforli.it](http://www.itisforli.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

**CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS**

**AMBITO TERRITORIALE EMR0000007**

I.T.T.S. - "G.MARCONI" - FORLÌ  
**Prot. 0006881 del 14/09/2024**  
VII-6 (Uscita)

**Forlì, 14/09/2024**

Al Personale ATA dell'ITTS “G. Marconi” di Forlì  
e p.c. Al Dirigente Scolastico Prof. Marco Ruscelli

Oggetto: Anno scolastico 2024/2025. Comunicazione orari di servizio Personale ATA ed assegnazione provvisoria ai reparti a partire dal 16/09/2024.

Il Funzionario E.Q. incaricato DSGA

In attesa della direttiva del Dirigente Scolastico per l'organizzazione dei servizi e gli obiettivi a.s. 24/25;

Visti gli organici del Personale ATA di Diritto e di Fatto assegnati dal MIM/USR ER/ UST FC, pari a complessivi: n.1 DSGA, n.10 Assistenti Amministrativi di cui n.1 Distaccato presso l'UST FC, n.10 Assistenti Tecnici a tempo pieno e n.1 a part time 18/36 suddivisi per aree laboratoriali, n.23 Collaboratori Scolastici di cui n.1 distaccata presso l'UST FC;

Tenuto conto che il DSGA svolge servizio di reggenza presso il Liceo GB Morgagni di Forlì con incarico dell'UST FC dal 04/09/2024 e sino al 31/08/2025;

Visto quanto proposto, emerso e discusso nelle riunioni con il Personale ATA del 14/09/2024;

Visto l'art.63 del CCNL Comparto Istruzione del 18/01/2024;

Tenuto conto di quanto richiesta dal Personale ATA;

Tenuto conto delle esperienze professionali e della continuità del servizio;

Tenuto conto delle disposizioni emesse alla data odierna dal Dirigente Scolastico circa l'organizzazione didattica, laboratoriale e orari di lezioni;

Tenuto conto che il giorno 16 settembre 2024 iniziano le lezioni

Visto il PTOF di questo Istituto per il triennio 2022/2025;

Viste la delibere del Consiglio di Istituto sul Calendario scolastico 24/25 e ed orari di funzionamento della Scuola – Sede principale di Forlì e sede di Sarsina (FC);

Tenuto conto dell'avvio delle lezioni con orario provvisorio dal 16/09/2024 e sino a nuova comunicazione;

Tenuto conto delle richieste del Personale ATA per quanto compatibili con l'organizzazione dei servizi amministrativi, tecnici ed autorizzabili dal Dirigente;



Valutate le situazioni del Personale ATA in servizio nel corrente anno scolastico, alla data odierna;

Vista la normativa vigente in materia di pubblico impiego;

Tenuto conto che bisogna garantire il corretto svolgimento delle attività scolastiche ed extrascolastiche per l'anno scolastico 2024/2025;

Valutate le professionalità e le esperienze del personale ATA in servizio nel corrente anno scolastico;

In attesa dell'approvazione delle eventuali integrazioni e modifiche al PTOF a.s. 2024/2025;

In attesa dell'adozione da parte del Dirigente del Piano di lavoro Personale ATA – a.s. 2024/2025;

In attesa dell'apertura dei laboratori e spazi oggetto di ristrutturazione, manutenzione ed adeguamenti vari ai fini del miglior utilizzo degli spazi e materiali esistenti per l'a.s. 2024/2025;

Tenuto conto della collocazione delle classi nelle aule, nei piani e nei reparti, effettuata dal Dirigente Scolastico per l'a.s. 2024/2025 ed il relativo carico di lavoro per i collaboratori scolastici inerente la sorveglianza degli studenti, la pulizia e l'igienizzazione degli spazi utilizzati;

Tenuto conto delle istruzioni per l'accesso in istituto da parte degli studenti al mattino e per l'uscita degli stessi agli orari previsti,

Comunica

la seguente organizzazione ed orari di servizio del Personale ATA, in attesa dell'adozione del Piano di Lavoro:

### **1 – Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

#### **Personale assegnato dal MIUR-USR ER-Ufficio VII ambito territoriale – N.1 Unità**

Orario di servizio settimanale provvisorio dal 16/09/2024 e sino a nuova comunicazione della proposta piano attività del Personale ATA a.s.2024/2025: Lunedì, Mercoledì, Venerdì e Sabato dalle 7,30 alle 13,30 con flessibilità in entrata ed in uscita al fine di garantire tutte le attività necessarie al corretto svolgimento amministrativo e del proprio profilo. Completa il proprio orario nelle giornate di Martedì e Giovedì presso la sede di reggenza Liceo GB Morgagni di Forlì. **Orario di ricevimento: solo su appuntamento.**

### **2 – Assistenti Amministrativi – a.s. 2024/2025**

**Personale assegnato dal MIUR-USR ER-Ufficio VII ambito territoriale – N.10 di cui 9 Unità effettive**  
**Suddivisione Uffici e Personale provvisoriamente assegnato come segue:**

#### **Ufficio Alunni/Didattica: n.3 unità assegnate**

**Orario di presenza nell'ufficio: dalle 7,30 alle 14,00;**

**Ricevimento del pubblico: dal Lunedì al Sabato dalle ore 7,45 alle 08,15 e dalle ore 11,00 alle 13,15.**

Personale **provvisoriamente** assegnato in attesa di adozione Piano di Lavoro ATA a.s.2024/2025:

Assistente Amm.vo Sig.ra Nanni Daniela – Coordinatrice - orario di servizio 7,30/13,30;

Assistente Amm.vo Sig.ra Oliva Maria Raffaella – Coordinatrice – orario di servizio 7,30/13,30;

Assistente Amm.vo Sig.ra Parmetola Carmela Francesca – orario di servizio 7,30/13,30.

#### **Ufficio Personale Docente ed ATA: n.2 unità assegnate**

**Orario di presenza nell'ufficio: dalle 7,30 alle 13,30;**

**Ricevimento del pubblico: dal Lunedì al Sabato dalle ore 7,45 alle 08,15 e dalle ore 11,00 alle 13,15.**

Personale **provvisoriamente** assegnato in attesa di adozione Piano di Lavoro ATA a.s.2024/2025:

Assistente Amm.vo Sig.ra Caporali Stefania – Coordinatrice Ufficio – orario giornaliero 7,30-13,30;

Assistente Amm.vo Sig.ra Bussi Cinzia – Part-Time 30/36mi Lun/Ven – orario giornaliero 7,30-13,30;

Assistente Amm.vo Sig.ra Vassallo Loredana – Part-Time 6/36mi Sabato – orario 7,30-13,30;



**Ufficio Contabilità, Patrimonio e supporto Ufficio Tecnico/Archivio: n.3 unità assegnate**  
**Orario di presenza nell'ufficio: dalle 7,30 alle 13,30;**

**Ricevimento del pubblico: dal Lunedì al Sabato dalle ore 7,45 alle 08,15 e dalle ore 11,00 alle 13,15.**

Personale **provvisoriamente** assegnato in attesa di adozione Piano di Lavoro ATA a.s.2024/2025:

Assistente Amm.vo Dott.ssa Tarantino Isabella – Coordinatrice ufficio e sostituta del DSGA in caso di assenza e/o impedimento – orario giornaliero 7,30-13,30;

Assistente Amm.vo Sig.ra Di Fiore Sonia, orario giornaliero 7,30-13,30;

Assistente Amm.vo Sig. Celli Cristian orario giornaliero 7,30-13,30.



**Ufficio affari generali, Protocollo e corrispondenza: n.1 unità assegnate**

Orario di presenza nell'ufficio: dalle 7,30 alle 13,30;

**Ricevimento del pubblico: dal Lunedì al Sabato dalle ore 7,45 alle 08,15 e dalle ore 11,00 alle 13,15.**

Personale **provvisoriamente** assegnato in attesa di adozione del Piano di Lavoro ATA a.s.2024/2025:

Assistente Amm.vo Sig.ra Garaffoni Alessandra – Part-time 18/36mi Lun/Mer – orario di servizio 7,30/13,30

Assistente Amm.vo Sig.ra Santoro Martina – Part-Time 18/36mi Gio/Sab o Mer/Ven – orario di servizio 7,30/13,30, completa con Liceo GB Morgagni di Forlì il lunedì ed alternativamente il mercoledì o il sabato

### **3 – Assistenti Tecnici – a.s. 2024/2025**

**Personale assegnato dal MIM-Usr ER Ufficio VII FC – N.11 Unità, di cui n.1 a part-time 18/36mi**

Orari di presenza nei laboratori d'area **provvisoriamente** assegnati, dalle 7,45 alle 13,45. Tutti gli Assistenti Tecnici dovranno coordinarsi con i Docenti Responsabili di Laboratorio per le attività da svolgere secondo mansionario previsto dai CC.CC.NN.LL. Comparto Scuola. Sono assegnati temporaneamente i seguenti Assistenti Tecnici alle aree:

- 1) AR01: Bedetti Laura, Furgani Marco, Lucchi Maurizio, Orlando Giulio, D'Onofrio Vincenzo. Servizio presso le sedi di Forlì e Sarsina;
- 2) AR02: De Luca Simone, Giovannetti Alessandro, Rifici Nunzio. Servizio presso le sedi di Forlì e Sarsina;
- 3) AR23: Burchi Sandra, Martinetti Giuliana, Ricci Valentina part-time 18/36mi. Servizio presso le sedi di Forlì e Sarsina ;

### **4 – Collaboratori Scolastici – a.s. 2024/2025**

**Personale assegnato dal MIM-USR ER-Ufficio VII FC – N.23 Unità, di cui n.1 in distacco presso l'UST.**

#### **4a-Orari di presenza a Scuola**

N.1 Unità addetta al reparto Uffici/Atrio: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,25 alle ore 13,25;

N.1 Unità addetta al reparto Uffici/Atrio: il Sabato dalle ore 7,25 alle ore 13,25;

N.1 Unità addetta al supporto reparti Uffici/Atrio/Rialzato: dal Lunedì al Sabato dalle ore 7,45 alle ore 13,45;

N.1 Unità addetta al reparto Centralino/Atrio: dal Lunedì al Sabato dalle ore 7,25 alle ore 13,25;

N.2 Unità addette al reparto Palestre: dal Lunedì al Sabato dalle ore 7,45 alle ore 13,45;

N.2 Unità addette alla Succursale di Sarsina: dal Lunedì al Sabato dalle ore 7,30 alle ore 13,30;

**Le altre unità effettueranno dal Lunedì al Sabato il servizio dalle ore 7,45 alle 13,45 secondo i reparti assegnati.**

#### **4b-Assegnazione provvisoria ai Piani/Reparti e orari di servizio – Sede di Forlì:**

**C.S. Fiori Rosella** - da Lunedì al Sabato dalle 7,25 alle 13,25 – Reparto Atrio/Centralino/Ingresso Viale della Libertà nn.12,14 e 16, dalle 7,25 alle 13,25. La C.S. si occuperà del centralino e smistamento telefonate agli uffici tenuto conto dell'orario di ricevimento (11.00-13,15) degli stessi ed anche dell'apertura/chiusura del cancello di cui al civico n.5 per garantire l'accesso al cortile interno dei mezzi di trasporto autorizzati all'ingresso. In caso di assenza verrà sostituita dalla CS Montanari Milena.

**C.S. Montanari Milena** - da Lunedì al Venerdì dalle 7,25 alle 13,25 – Addetta Uffici, Apertura Sede Forlì.

**C.S. Sottilaro Maria Francesca** – il Sabato dalle 7,25 alle 13,25 – Addetta Uffici, Apertura Sede Forlì.

**C.S. Veglia Rita** - da Lunedì al Sabato dalle 7,45 alle 13,45 - Piano rialzato e sorveglianza ingressi di Viale della Libertà 12, 14 e 16;

**C.S. Burgio Anna** - da Lunedì al Sabato dalle 7,45 alle 13,45 – Supporto Uffici / Atrio / Centralino e sostituzione piano rialzato e sorveglianza ingressi di Viale della Libertà 12, 14 e 16;



**C.S. Castori Milena** – Reparto Ala nuova ed apertura/chiusura e sorveglianza ingresso Via Galilei n.1.  
Servizio dalle 7,45 alle 13,45 da Lunedì al Sabato;

**C.S. Lombardo Addolorata** – Reparto Seminterrato Corsi ITS – Servizio 7,45 13,45 da Lunedì al Sabato;

**C.S. Tommassoni Consuelo** – Reparto Palestre – Servizio dalle 7,45 alle 13,45 dal Lunedì al Giovedì;

**C.S. Calcagno Angela** – Reparto Palestre – Servizio dalle 7,45 alle 13,45 dal Venerdì al Sabato;

**C.S. Rianna Francesco P.** – Reparto Palestre A e B, campi sportivi - dalle 7,45 alle 13,45 da Lunedì al Sabato;

**C.S. Sabato Simona** – Reparto 1° piano – Servizio dalle 7,45 alle 13,45 da Lunedì al Sabato - Coordinatrice;

**C.S. Di Benedetto Anna** – Reparto 1° piano – Servizio dalle 7,45 alle 13,45 da Lunedì al Sabato;

**C.S. Pezzino Antonina** – Reparto 1° piano – Servizio dalle 7,45 alle 13,45 da Lunedì al Sabato;

**C.S. Caputo Antonella** – Reparto 2° piano – Servizio dalle 7,45 alle 13,45 da Lunedì al Sabato - Coordinatrice

**C.S. Della Medaglia Maria** – Reparto 2° piano – Servizio dalle 7,45 alle 13,45 dal Lunedì al Sabato;

**C.S. Maiorano Anna** – Reparto 2° piano – Servizio dalle 7,45 alle 13,45 da Lunedì al Sabato;

**C.S. Bonetti Angela** – Reparto Laboratori – Servizio dalle 7,45 alle 13,45 da Lunedì al Sabato;

**C.S. D'Alonzo Michelangelo** – Reparto Laboratori e supporto alunno diversamente abile – Servizio dalle 7,45 alle 13,45 da Lunedì al Sabato;

**C.S. Giuliani Susanna** – Reparto Laboratori – Servizio dalle 7,45 alle 13,45 da Lunedì al Sabato;

**C.S. Filomeno Giulia** – Reparto Laboratori – Servizio dalle 7,45 alle 13,45 da Lunedì al Sabato;

**C.S. Gallo Elena** – Reparto Laboratori – Servizio dalle 7,45 alle 13,45 da Lunedì al Sabato;

**C.S. Migliaccio Alessandra** – Reparto Laboratori – Servizio dalle 7,45 alle 13,45 da Lunedì al Sabato;

**Il Personale Collaboratore Scolastico effettuerà orario di servizio come sopra specificato e senza ulteriore straordinario, salvo richieste da autorizzarsi da parte del Dirigente/DSGA quando ritenuto necessario.**

Tenuto conto della situazione odierna degli studenti che necessitano di particolare supporto, il collaboratore scolastico Sig. D'Alonzo Michelangelo è incaricato del supporto e della cura quando necessari allo studente M.L.

**4c-Assegnazione provvisoria ai Piani/Reparti e orari di servizio – Sede di Sarsina (FC):**

**C.S. Iafrate Maria Rita** - dalle 7,30 alle 13,30 da Lunedì al Sabato;

**C.S. Torelli Pasquale** - dalle 7,30 alle 13,30 da Lunedì al Sabato.

I collaboratori scolastici addetti alla sede di Sarsina, nelle giornate di Martedì, Mercoledì, Giovedì e Sabato, garantiranno il servizio di pulizia e/o sorveglianza nel Laboratorio di Meccatronica e nella Palestra.

Si confida in una fattiva collaborazione nell'espletamento dei servizi da parte di tutto il Personale ATA e si coglie l'occasione per augurare un proficuo anno scolastico a tutti.

Forlì , il 14 settembre 2024



Il DSGA Dott. Levato Antonio