



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47122 FORLÌ - TEL. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it) CODICE

FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D CODICE UNIVOCO PER

FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

**COMUNICAZIONE N. 194**

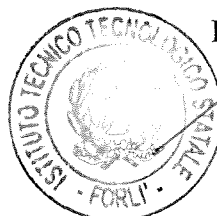
Ai docenti  
Al DSGA  
All'ufficio didattica  
Ai collaboratori scolastici

Oggetto: uscite anticipate-plesso di Forlì

Per ragioni di sicurezza e responsabilità, per evitare "incertezze" nella gestione delle uscite fuori orario, si rende necessario apportare delle modifiche alla procedura attuale, così come segue:

- 1) Il genitore/delegato si presenta al Centralino per ritirare il figlio/a, esibendo il documento d'identità.
- 2) Il Collaboratore scolastico in servizio verifica l'identità, fa compilare sia il registro delle uscite, sia il modulo della richiesta, ovvero l'apposito tagliando.
- 3) Viene avvertito, via telefono, il bidello dei piani/laboratori/palestre che chiama lo studente e, contestualmente, consegna il tagliando al docente in servizio nella classe, per la conservazione in busta, nel cassetto della cattedra.
- 4) Lo studente deve strisciare l'uscita nel totem elettronico, se la medesima avviene dopo le 11.00 in avanti. Diversamente, ovvero prima delle 11.00, il bidello del Centralino deve informare l'Ufficio didattica per l'aggiornamento manuale, in tempo reale, del registro.

Forlì, 21 novembre 2024



Il Dirigente Scolastico  
Marco Ruscelli